



**GAL LANGHE ROERO LEADER**  
**Soc. Consort. a r. l.**  
**Via Umberto I, 1 – 12060 Bossolasco (CN)**

**Regione Piemonte**  
**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**  
**Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale “*COLLINE DA VIVERE: relazioni in Langhe e Roero*”**

**BANDO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO**  
**“Interventi di riqualificazione e recupero naturalistico e paesaggistico dell’agroecosistema”**

Misura 216 – Sostegno agli investimenti non produttivi: agroecosistema

**Allegati:**

- Allegato A** - Modulo di domanda di contributo (previsto nella procedura informatica per l’invio on line e come conferma cartacea) con i seguenti allegati:
- Allegato A 1 - Relazione di progetto e dichiarazioni varie redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio
  - Allegato A 2 - Dichiarazione di assenso alla realizzazione dell’intervento da parte del/i proprietario/i dell’area destinataria degli interventi
  - Allegato A 3 - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà in merito all’IVA
  - Allegato A 4 - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà in merito ai requisiti di ammissibilità per le imprese
- Allegato B** - Costi standard per la realizzazione di siepi, filari e alberi isolati
- Allegato C** - Schema di garanzia fidejussoria per la richiesta di anticipo
- Allegato D** - Dichiarazione di conclusione dell’intervento e richiesta di collaudo
- Allegato E** - Modello di targhetta commemorativa ed esplicativa con cui contrassegnare i beni e/o gli immobili oggetto degli interventi.
- Allegato F** - Certificato di regolare esecuzione dei lavori

## I PARTE – INDICAZIONI GENERALI E INQUADRAMENTO DELLA MISURA

### Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

1. Il Gruppo di Azione Locale (GAL) “Langhe Roero Leader” utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse 4 Leader, concede contributi ai soggetti beneficiari per la realizzazione degli interventi descritti all'art. 7:

### Articolo 2 - Inquadramento generale

1. La Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste – Settore Politiche Comunitarie, con determinazione n. 171 del 04/02/2009, ha approvato, nell'ambito dell'Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2103, il Programma di Sviluppo Locale presentato dal GAL “Langhe Roero Leader Società Consortile a responsabilità limitata” e titolato “COLLINE DA VIVERE: relazioni in Langhe e Roero”, il cui tema strategico unificante è quello di aumentare la qualità della vita nelle colline a prevalente vocazione rurale di Langhe e Roero attraverso una diversificazione dell'economia rurale volta ad aumentare l'attrattività del territorio, sia nei confronti della popolazione potenzialmente residente, con particolare attenzione ai giovani e alle donne, sia nei confronti della naturale vocazione turistica estendendone la stagionalità.
2. Il Piano di Sviluppo del GAL Langhe Roero Leader si propone di raggiungere tale obiettivo attraverso l'attivazione di interventi multisettoriali e integrati nei seguenti settori o ambiti d'intervento:
  - a) Linea di intervento 1: Relazioni tra imprese e territorio – Sviluppo delle filiere produttive locali, interventi a supporto dello sviluppo e della crescita competitiva delle filiere locali;
  - b) Linea di intervento 2: Turismo da vivere: relazioni tra turismo e territorio – Interventi volti alla valorizzazione dell'offerta turistica;
  - c) Linea di intervento 3: Vivere in relazione: relazioni per una società attiva – Servizi alla persona e al territorio;
  - d) Linea di intervento 4: Vivere il territorio: relazioni con il patrimonio naturale e culturale – Interventi volti al recupero del patrimonio rurale architettonico e naturalistico.
3. Per ciascun ambito il GAL attiva una linea d'intervento costituita da una misura principale dell'asse 4 del PSR, alla quale si collegano altre misure, riferite ad almeno due assi del PSR, che insieme concorrono al raggiungimento dell'obiettivo della linea d'intervento stessa.
4. Nello specifico del bando in oggetto, esso si inserisce nella linea 4 “Vivere il territorio: relazioni con il patrimonio naturale e culturale – Interventi volti al recupero del patrimonio rurale architettonico e naturalistico”, che si propone i seguenti obiettivi:
  - a) rendere operativo e concreto il manuale per il recupero, la tutela e la salvaguardia del patrimonio naturale e degli elementi tipici del territorio realizzato con misura 323.2.a;
  - b) incrementare la sensibilità di persone e istituzioni verso le tematiche inerenti le tipicità naturalistiche e paesaggistiche di Langhe e Roero;
  - c) recuperare e/o restaurare edifici e manufatti con caratteristiche rurali tipiche attualmente in **stato di degrado o di abbandono**, anche e soprattutto **nell'ambito di più ampi progetti territoriali di recupero**: ciò rappresenta un modo per valorizzare il patrimonio costruito quale elemento costitutivo del paesaggio, della cui importanza sono tutti consci, come testimoniato dalla candidatura di una parte del territorio a Patrimonio mondiale dell'Umanità dell'Unesco, quale *“occasione irrinunciabile per acquisire notorietà internazionale e determinare straordinarie opportunità di crescita per tutte le economie locali”*;
  - d) Conoscere il patrimonio naturale delle colline di Langhe e Roero, individuando gli elementi di paesaggio rurale tradizionale.
  - e) Comprendere il valore economico e la reciproca influenza degli elementi naturali con i comparti economico produttivi di Langhe e Roero.
  - f) Aumentare la conoscenza storico-scientifica degli elementi naturali e del paesaggio rurale tradizionale di Langhe e Roero.
  - g) Aumentare la consapevolezza che una corretta gestione del territorio e un mantenimento dell'equilibrio agroecosistemico incide positivamente e favorevolmente sull'economia locale, fino a contaminare le decisioni degli enti locali con le linee di indirizzo emergenti dagli studi.
  - h) Mantenere la biodiversità.
  - i) Tutelare e migliorare il paesaggio rurale tradizionale di Langhe e Roero sia con interventi di riequilibrio vegetazionale che con interventi di schermatura di elementi estranei ed infine con interventi di recupero di elementi tradizionali.

- j) Tutelare il paesaggio a mosaico attraverso il sostegno di misure di protezione del suolo e dei versanti dal dissesto.
- k) Aumentare e migliorare la fruibilità del territorio con particolare riferimento alla sentieristica, alla viabilità intra ed interpodereale.

### Articolo 3 - Obiettivi

1. Il presente Bando Pubblico è emesso in attuazione della Linea d'intervento 4 del GAL Langhe Roero Leader mediante l'apertura della presentazione di domande per la "Sostegno agli investimenti non produttivi" ai sensi della misura 216.
2. Secondo quanto previsto da PSL, la misura si inserisce nella strategia complessiva del GAL nei termini seguenti:

<b>OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE</b>	<p>L'obiettivo della misura è quello del miglioramento dell'attrattività dei territori rurali contrastando la perdita ed il degrado del patrimonio naturale. Gli interventi dovranno incidere significativamente sulla qualità del paesaggio rurale. Nell'ambito della strategia del PSL l'obiettivo puntuale della misura è la valorizzazione del sistema paesaggistico-ambientale con azioni senza finalità produttiva diretta. Gli obiettivi possono così essere riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rendere operativo e concreto il manuale per il recupero, la tutela e la salvaguardia del patrimonio naturale e degli elementi tipici del territorio (disponibile sul sito <a href="http://www.langheroeroleader.it">www.langheroeroleader.it</a>);</li> <li>b) incrementare la sensibilità di persone e istituzioni verso le tematiche inerenti le <b>tipicità naturalistiche di Langhe e Roero</b>;</li> <li>c) salvaguardare e migliorare il paesaggio agrario, attraverso la realizzazione e il ripristino di elementi naturali e seminaturali tradizionalmente presenti nei territori rurali;</li> <li>d) realizzare riqualificazioni ambientali con caratteristiche di sostenibilità ambientale e di rispetto della tradizione.</li> </ul> <p>La misura consentirà di migliorare l'attrattività dei territori rurali in quanto, contrastando la perdita e il degrado del patrimonio naturale e antropico, potrà incidere significativamente sulla qualità del paesaggio rurale. Nell'ambito della strategia del PSL "Colline da vivere: relazioni in Langhe e Roero", tali interventi sono finalizzati alla valorizzazione del sistema paesaggistico-ambientale con azioni anche a carattere pilota senza finalità produttiva diretta; anche investimenti finalizzati al recupero dei crocin (nell'ambito delle pozze sorgentizie), saranno ammissibili a finanziamento in quanto gli interventi sono da ritenersi "progetti pilota" senza risvolti produttivi ma con immediate ricadute nell'ambito della riqualificazione paesaggistica dal punto di vista naturalistico e antropico, con ricadute nell'ambito dell'attrattività turistica dell'area. In tal senso la Misura non si sovrappone con le misure previste dal PSR nell'Asse I e II.</p>
--------------------------------------	---

3. In relazione a ciascuno degli obiettivi definiti, il GAL valuterà, anche su indicazione dell'operatore incaricato della gestione dello Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa, l'opportunità di attivare specifiche iniziative di formazione/informazione finalizzate a migliorare le competenze dei singoli operatori in funzione strumentale agli obiettivi sopra indicati. A tali iniziative, opportunamente divulgate dal GAL, i soggetti beneficiari di contributi ai sensi del presente bando e le imprese edili e i professionisti/tecnici coinvolti nelle operazioni di recupero saranno tenuti a partecipare, nei limiti del possibile.
4. Come previste dal PSR quali strumenti di indirizzo tesi a valorizzare il **patrimonio naturalistico** nel rispetto della tradizione e del paesaggio locali, il GAL ha elaborato le seguenti Linee Guida metodologiche alle quali dovranno attenersi i richiedenti contributo per la progettazione e realizzazione degli interventi di recupero/riqualificazione dell'area rurale:

I. il "Manuale per il recupero, la tutela e la salvaguardia del patrimonio naturale e degli elementi tipici del territorio" realizzata dal G.A.L. nella presente programmazione Asse 4 Leader PSR 2007-2013 Regione Piemonte e destinata a tutti i Comuni del GAL. La Guida è disponibile sul sito [www.langheroeroleader.it](http://www.langheroeroleader.it), sezione Programma Leader 2007-2013, Manuale naturalistico.

#### Articolo 4 - Area di applicazione

1. Gli investimenti ammessi a finanziamento devono essere localizzati sul territorio del G.A.L. Langhe Roero Leader e segnatamente nei seguenti Comuni:

1. Alba* (si veda nota)	19. Castiglione Tinella	37. Mango	53. Prunetto
2. Albaretto della Torre	20. Castino	38. Mombarcaro	54. Rocchetta Belbo
3. Arguello	21. Ceresole d'Alba	39. Monchiero	55. Roddino
4. Baldissero d'Alba	22. Cerretto Langhe	40. Monesiglio	56. Rodello
5. Barbaresco	23. Cissone	41. Monforte d'Alba	57. San Benedetto Belbo
6. Barolo	24. Cortemilia	42. Montaldo Roero	58. Santo Stefano Belbo
7. Belvedere Langhe	25. Cossano Belbo	43. Montelupo Albese	59. Santo Stefano Roero
8. Benevello	26. Cravanzana	44. Monteu Roero	60. Serralunga d'Alba
9. Bergolo	27. Feisoglio	45. Murazzano	61. Serravalle Langhe
10. Bonvicino	28. Gorzegno	46. Neive	62. Sinio
11. Borgomale	29. Gottasecca	47. Neviglie	63. Somano
12. Bosia	30. Govone	48. Niella Belbo	64. Torre Bormida
13. Bossolasco	31. Grinzane Cavour	49. Novello	65. Treiso
14. Camerana	32. Igliano	50. Parodo	66. Trezzo Tinella
15. Camo	33. La Morra	51. Perletto	67. Verduno
16. Castelletto Uzzone	34. Lequio Berria	52. Pezzolo Valle Uzzone	68. Vezza d'Alba
17. Castellinaldo	35. Levice		
18. Castiglione Falletto	36. Magliano Alfieri		

\* Per quanto riguarda il Comune di Alba sono ammissibili i progetti di investimento realizzati nelle seguenti aree:

- e) Frazione Como: Fogli di Mappa n° 57 – 63 – 62 – 56 – 55 – 58  
 f) Frazione San Rocco Seno d'Elvio: Fogli di Mappa n° 69 – 40 – 52 – 59 – 60 – 70  
 g) Frazione San Rocco Cherasca: Fogli di Mappa n° 64 – 65  
 h) Località Biglini: Fogli di Mappa n° 9 – 10 – 6 – 7  
 i) Frazione Santa Rosalia: Fogli di Mappa n° 44 – 43 – 46  
 j) Frazione Scaparone: Foglio di Mappa n° 8  
 k) Località Serre: Fogli di Mappa n° 53 – 54 – 52 – 58  
 l) Frazione Gallo: Fogli di Mappa n° 31 – 30 – 29 – 28

#### Articolo 5 - Beneficiari

1. Sono beneficiari del presente bando, nei limiti delle condizioni di cui ai successivi punti del presente comma, i seguenti soggetti proprietari dei beni o aventi titolo, purché in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6:
- titolari di impresa agricola individuale, in possesso di partita IVA e con impresa iscritta al Registro delle imprese della Camera di commercio (sezione speciale "imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti"). Sono fatte salve le situazioni di esenzione.
  - imprenditori associati in:
    - società agricole titolari di partita IVA e con impresa iscritta al Registro delle imprese della Camera di commercio (sezione speciale "imprese agricole");
    - società cooperative titolari di partita IVA ed iscritte all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo e/o di conferimento di prodotti agricoli e di allevamento
2. Gli interventi di cui all'art. 7 sono ammissibili anche in terreni non di proprietà, se il proponente dell'investimento ne ha la disponibilità per un periodo di almeno dieci anni, risultante da un contratto scritto e regolarmente registrato e da dichiarazione di assenso alla realizzazione dell'intervento proposto da parte del proprietario della superficie (Allegato A2). Tale dichiarazione di assenso è obbligatoria all'atto di presentazione della domanda, mentre la registrazione del contratto può essere prodotta al momento della richiesta di saldo.
3. La disponibilità delle superfici oggetto di impegno deve risultare da atti di proprietà, di concessione, di affitto o altro (comodato, conferimento, uso civico, ecc...)

#### Articolo 6 - Requisiti di ammissibilità

1. Costituiscono improrogabili **requisiti di ammissibilità** per accedere ai contributi previsti dal presente Bando:

- a) il rispetto delle tipologie di intervento indicate all'art. 7;
  - b) la coerenza degli interventi con le Linee Guida metodologiche individuate nella Guida di cui all'art. 3 comma 4
  - c) quanto dettagliatamente riportato al paragrafo 5.b) del cap. 5.3.2.1.6. del PSR 2007-2013.
2. Le **imprese** che fanno domanda di finanziamento:
- a) devono rispettare gli standard previsti dalla legislazione in materia di sicurezza per i lavoratori;
  - b) devono rispettare i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di propria competenza;
  - c) non devono trovarsi in stato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e non devono avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
  - d) devono essere disponibili a fornire i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario dell'intervento proposto;
  - e) devono rispettare il vincolo di destinazione d'uso di cui all'art. 27;
3. In ogni caso:
- a) gli investimenti, attuati ove è prevalente la funzione pubblica, devono perseguire finalità ambientali ed ecologiche, non devono condurre ad un apprezzabile incremento nel valore economico o nella redditività delle superfici interessate, né comportare un ritorno economico per proprietari e gestori delle superfici interessate;
  - b) il soggetto beneficiario del contributo deve impegnarsi a consentire l'accesso alle opere realizzate, evitando di porre in atto qualsiasi comportamento attivo od omissivo che possa impedirne la fruizione.
4. Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal presente Bando i soggetti che rientrano nei casi di esclusione previsti al capitolo 11, punto 16 del P.S.R. regionale, indicati all'articolo 26 del presente Bando: dovrà essere sottoscritta specifica dichiarazione in domanda di non versare in tali stati (Allegato A4 ).

#### **Articolo 7 - Tipologie di intervento ammissibili**

1. Per beneficiare dei contributi previsti, gli interventi oggetto di recupero non dovranno avere carattere produttivo e dovranno:
- a) ripristinare o creare aspetti tradizionali del paesaggio agrario, habitat favorevoli alla flora e alla fauna selvatiche, corridoi ecologici;
  - b) creare fasce tampone per la tutela delle acque superficiali;
  - c) mitigare l'impatto ambientale e paesaggistico di infrastrutture pubbliche, di strade e insediamenti produttivi, commerciali o residenziali;
  - d) essere coerenti con le Linee Guida metodologiche individuate nelle Guide di cui all'art. 3 comma 4;
  - e) essere realizzato in modo da non alterare gli elementi e le finalità originarie del contesto naturalistico/paesaggistico oggetto di intervento;**
  - f) essere mirati alla conservazione e al miglioramento della qualità del paesaggio naturale attraverso il recupero, la riqualificazione e la valorizzazione dei suoi elementi distintivi preservando e, ove necessario, ricostruendo gli ambiti di pregio naturalistico e le tipologie paesaggistiche tradizionali.
2. A titolo non esaustivo, con riferimento agli **interventi non legati ad attività produttive**, sono ammissibili interventi su elementi naturali quali:
- **tipologia 1 - realizzazione di formazioni vegetali e/o di zone umide;**
    - a) l'impianto di formazioni arbustive e arboree, inframmezzate alle coltivazioni, con funzione di zone rifugio per favorire l'instaurarsi di habitat naturali differenziati, tali da incrementare la presenza di specie faunistiche ed entomologiche (micro e macrofauna);
    - b) interventi di estirpo e taglio a raso nel solo caso di specie alloctone per le quali si preveda reintegro con specie autoctone;
    - c) l'impianto di formazioni arbustive ed arboree a ripristino e/o creazione di fasce tampone lungo fossi, scoline, corsi d'acqua, ecc.,
    - d) l'impianto di formazioni arbustive ed arboree destinate al miglioramento paesaggistico mediante la schermatura di elementi estranei al paesaggio agrario tradizionale;
    - e) la realizzazione/recupero di aree umide, anche con funzione di ecosistemi filtro in corrispondenza di scarichi puntuali;
    - f) Interventi di ricostruzione/recupero di pozze sorgentizie (es. crotin), mediante sistemazione e pulizia del fondo con lo scopo di garantire un livello minimo idrico e evitare la colmatazione;

- **tipologia 2 - installazione di nidi artificiali per uccelli insettivori e/o chiroterri.**
    - g) l'installazione di nidi artificiali per uccelli insettivori e/o chiroterri all'interno di vigneti e frutteti o nelle loro vicinanze. (L'intervento deve essere condotto in attuazione di un progetto redatto da un esperto ornitologo o naturalista, che ne segua l'attuazione durante il periodo di impegno).
3. In considerazione dell'approccio leader che premia la cooperazione con altri soggetti, verrà data priorità alla realizzazione di interventi di sistema, con l'eventuale concorso di più proprietari in accordo tra loro, su aree sufficientemente ampie da renderne anche visivamente percepibile il recupero e da accrescere il significato dimostrativo dell'investimento; per l'attribuzione del punteggio relativo agli interventi di sistema occorre che **almeno due richiedenti presentino ognuno domanda sul Bando in oggetto**, ciascuno in forma autonoma, dimostrando la complementarietà e/o correlazione dei rispettivi interventi attraverso le informazioni richieste nell'Allegato A1.
4. Non sono ammessi a contributo:
- a) Interventi che prevedono tecniche costruttive, metodiche di ricostruzione e materiali invasivi e incompatibili con l'ambiente;
  - b) interventi che prevedano concimazioni di tipo chimico;
  - c) interventi che prevedono la realizzazione di nuovi tracciati in zone di particolare valore paesaggistico o naturalistico;
  - d) interventi di estirpo e taglio a raso a meno di specie alloctone per le quali si preveda reintegro con specie autoctone;
  - e) interventi che prevedano la messa a dimora di specie floristiche diverse da quelle che caratterizzano il tipo originale;
  - f) interventi mirati al recupero di coltivazioni (erbacee ed arboree) con finalità di tipo produttivo;
  - g) interventi che sono stati già inseriti e/o finanziati con altre misure del PSR, in particolare le misure 323.2b e 227;
  - h) interventi iniziati prima della data della domanda di contributo telematica;
  - i) nel caso di lavori rendicontati senza presentazione della fattura, i costi non rientranti fra le voci dei costi standard (Allegato B).

## Articolo 8 - Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
- a) lavorazioni preparatorie del terreno volte alla messa a dimora di essenze arboree e arbustive (erbacee se congruente a criteri di tipicità vegetazionale) quali scassi, arature, erpicature ed estirpi (solo per essenze alloctone);
  - b) investimenti materiali per la messa a dimora delle specie vegetali e acquisto di materiali di supporto alle medesime (tracciamento filari, apertura buche, concimazioni di fondo, pacciamatura, tutori, protezione piante giovani, recinzioni temporanee ecc);
  - c) lavorazioni del terreno per il ripristino e recupero di fontanili e aree umide (scavi, impermeabilizzazioni, allestimento arginature, pulitura area di sorgenti ecc.)
  - d) acquisto ed eventuale posa di attrezzature per la gestione delle aree umide (sifoni, pompe, dreni ecc)
  - e) acquisto di essenze/piantine arboree e arbustive (o di semi laddove se ne ammette l'impiego), anche per il corretto ripristino della copertura vegetale nelle aree umide allestite.
  - f) acquisto di materiale vivaistico con certificazione di provenienza o identità clonale previste dalle vigenti norme;
  - g) investimenti materiali per acquisto e installazione di nidi artificiali per fauna ornitologica insettivora e chiroterri;
  - h) le spese generali di cui all'art. 55, par. 1, punto c) del reg. (CE) n. 1974/2006 e s.m.i:
    - consulenze fornite da parte di tecnici abilitati con specifica competenza in materia agraria e/o forestale (indicata negli ordinamenti professionali approvati con leggi statali, e dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 915/96), comprendenti:
      - la progettazione o la relazione tecnica;
      - le consulenze specialistiche a supporto della progettazione;
      - la direzione dei lavori (anche nel caso di lavori in amministrazione diretta);
    - oneri per garantire la sicurezza del cantiere e per l'occupazione temporanea di suolo.
 Le spese generali possono costituire al massimo il 12% delle spesa ammissibile complessiva della domanda.
  - i) per gli oneri di sicurezza relativi all'esecuzione dei lavori si richiede specifico Computo Metrico ai sensi dell'All. 15 punto 4 del Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 91/2008 e ss.mm.ii.
  - j) *le spese inerenti l'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico* sugli interventi finanziati dal FEASR mediante la realizzazione e la posa di targhe o cartelli informativi conformi all'Allegato VI

del reg. (CE) n. 1974/2006 e s.m.i. (cfr. Parte III, sezione I, par. 1.1.1. , punto d), per una spesa massima di 200 euro.

2. Relativamente all'IVA si rimanda al disposto di cui all'articolo 71, paragrafo 3, lettera a) del Regolamento (CE) n. 1698/2005.

### Articolo 9 - Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contributo tutte le spese non strettamente connesse alla realizzazione degli interventi citati.
2. Non è ammessa a finanziamento l'IVA che possa essere, in qualunque modo e a qualsiasi titolo, recuperata dal beneficiario, il quale dovrà fornire le precisazioni richieste nel modello di Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di cui all'Allegato A3.
3. Nel dettaglio, è esclusa l'ammissibilità delle spese per:
  - a) acquisto di immobili e terreni;
  - b) opere strutturali preliminari agli interventi, fatta eccezione per gli interventi di messa in sicurezza;
  - c) interventi già inseriti e finanziati con le misure 313.1, 323.2B e 227;
  - d) interventi già inseriti e finanziati con altre Misure del PSR;
  - e) interventi inerenti le infrastrutture (fognature, elettrodotti, acquedotti,..);
  - f) opere non previste nel progetto o nelle varianti approvate dal GAL, pena la revoca del contributo o, nel caso di opere ritenute in linea con i criteri delle Guide, lo stralcio dell'importo dell'opera non approvata dal contributo;
  - g) lavori o acquisti fatturati e/o pagati antecedentemente alla data di presentazione della domanda telematica;
  - h) noleggio mezzi di trasporto, macchinari e attrezzature;
  - i) rimborsi per spese tecniche o di altro tipo per i progetti che non saranno ammessi a contributo;
  - j) interventi che non siano coerenti con le linee guida e le indicazioni contenute nelle Guide del GAL di cui all'art. 3 comma 4 e quelli che abbiano ricadute negative sulla qualità ambientale del territorio e che non prevedano adeguate misure per controllarne l'impatto.
  - k) materiale vivaistico privo di certificazione di provenienza o identità clonale previste dalle vigenti norme;
  - l) materiale vivaistico (o di altro tipo) proveniente da paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea);
  - m) lavori di espianto (comprese l'asportazione o la triturazione delle ceppaie) relativi a precedenti colture arboree o arbustive da frutto o a impianti di arboricoltura da legno (es. pioppeti);
  - n) siepi e filari di recinzione di abitazioni;
  - o) impianti vegetali all'interno di parchi o giardini recintati intorno all'abitazione, tranne che nel caso di aree umide di elevata valenza naturalistica;
  - p) fornitura e lo spandimento di liquami zootecnici;
  - q) acquisti di macchine agricole (anche se utilizzate per la realizzazione dell'intervento);
  - r) realizzazione di impianti di irrigazione fissi;
  - s) operazioni già finanziate ai sensi dallo standard di condizionalità 5.2 (fasce tampone lungo i corsi d'acqua);
  - t) oneri amministrativi e finanziari, le spese per il personale ed altri investimenti immateriali a eccezione degli onorari per le spese di consulenza tecnica necessarie alla progettazione, direzione e certificazione dei lavori;
  - u) l'IVA, nei casi in cui i beneficiari operino in regimi che ne permettono il recupero (art. 71, par. 3, punto a) del reg. (CE) 1698/2005);
  - v) nel caso di lavori rendicontati senza presentazione della fattura, i costi non rientranti fra le voci dei costi standard (Allegato B).

### Articolo 10 - Limiti di spesa minimo e contributo massimo

1. Con riferimento ad ogni domanda di contributo, e indipendentemente dalla percentuale di contributo:
  - a) la **spesa minima ammissibile** è pari a 5.000,00 euro;
  - b) la **spesa massima ammissibile** non potrà superare l'importo di 50.000 euro.
2. Nel caso in cui il costo totale del progetto presentato e ammesso a contributo sia superiore al costo totale massimo in relazione alla percentuale di contributo propria del beneficiario (vedere art. 11), il beneficiario è tenuto comunque a realizzare l'intervento nella sua interezza così come approvato dal

GAL sulla base degli elaborati progettuali presentati, pena la revoca del contributo, salvo che un costo totale inferiore consenta ugualmente la realizzazione di un intervento nel suo complesso coerente con le finalità del bando.

3. Non saranno ammesse a contributo le domande la cui spesa minima ammissibile, a seguito dell'istruttoria degli Uffici competenti, considerati eventuali stralci di spese non pertinenti, venga determinato in una cifra inferiore al limite minimo di spesa di cui al precedente comma 1.
4. **In ogni caso non potrà essere liquidato il contributo nel caso in cui il beneficiario abbia realizzato interventi per una percentuale inferiore al 70% del costo totale ammesso a contributo in fase di iniziale presentazione della domanda di aiuto; in ogni caso il contributo non potrà essere liquidato qualora l'intervento realizzato non sia coerente con gli obiettivi dichiarati in fase di presentazione della domanda di aiuto.**

#### Articolo 11 - Agevolazioni previste

1. Ai beneficiari ammessi a finanziamento è concesso un contributo in conto capitale pari al 100% della spesa ammessa. Per gli investimenti ammessi a contributo non possono essere richiesti e ottenuti altri aiuti pubblici.

#### Articolo 12 - Ripartizione risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie di cui dispone il GAL Langhe Roero Leader per la realizzazione degli interventi previsti dal presente bando, nell'ambito della misura 216, risultano pari a €. 150.000,00 attivati per il 44% dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e per la parte restante da contropartite pubbliche nazionali.
2. Nel caso di progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, questi potranno essere finanziati con eventuali economie derivanti dal PSL del GAL e/o con ulteriori risorse finanziarie successivamente assegnate al GAL dalla Regione Piemonte.

#### Articolo 13 - Criteri di selezione e formazione delle graduatorie

1. Tutte le domande presentate a valere sulla presente Misura nell'ambito del presente Bando saranno inserite in una graduatoria unica.
2. La valutazione di merito delle domande, ai fini della formulazione della graduatoria, viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai proponenti nel modulo di domanda e dell'esame della documentazione prodotta, in particolare degli elaborati progettuali degli interventi, mediante l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri di priorità:

PARAMETRO / PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>a. Qualità complessiva dell'intervento</b>  (minimo 5 punti, massimo 25 punti; si possono sommare i punteggi di tutti i criteri)	1) Descrizione del contesto ambientale di riferimento pre-intervento (relazione tecnica ed elaborati grafici del territorio oggetto di progettazione) (basso=1; sufficiente=2; medio=3; buono=4; elevato =5)	Min 1 Max 5
	2) Analisi dettagliata della situazione post intervento (relazione tecnica ed elaborati grafici del territorio a seguito delle opere proposte) (basso=1; sufficiente=2; medio=3; buono=4; elevato =5)	Min 1 Max 5
	3) Descrizione dei benefici ambientali apportati dal progetto (basso = 2; sufficiente=4; medio = 6 ; buono=8; elevato = 10)	Min 2 Max 10
	4) Effetto migliorativo degli interventi previsti sulla percezione del paesaggio: (basso=1; sufficiente=2; medio=3; buono=4; elevato =5)	Min 1 Max 5
<b>b. Caratteristiche dell'area</b> (massimo 5 punti)	1) aree protette (parchi naturali, riserve naturali, etc.) e/o aree Natura 2000 e zone di collegamento tra tali aree	5



PARAMETRO / PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>c. Sinergia con altri progetti territoriali</b> (massimo 5 punti)	1) L'intervento in progetto è configurabile come lotto a completamento di un più ampio progetto territoriale già avviato e per cui si possano dimostrare sinergie (N.B.: non sono cumulabili finanziamenti pubblici per un medesimo intervento, i lotti devono essere separati)	5
	2) L'intervento in progetto non è inseribile in alcun progetto territoriale già avviato.	0
<b>d. Visibilità dell'area oggetto dell'intervento</b> (massimo 5 punti; si possono sommare i punteggi dei due criteri)	1) L'area oggetto di intervento è chiaramente e totalmente visibile da strade provinciali	3
	2) L'area oggetto di intervento è chiaramente e totalmente visibile da strade comunali	2
<b>e. Tipologia di intervento</b> (massimo 3 punti)	1) l'impianto prevede la realizzazione di schermature di elementi estranei al paesaggio agrario tradizionale destinate al miglioramento paesaggistico	3
<b>f. Integrazione degli interventi</b> (massimo 2 punti; si possono sommare i punteggi di entrambi i criteri)	L'intervento proposto si collega e si raccorda a:	
	1) Interventi realizzati/realizzandi, anche da altri beneficiari, su altre Misure del PSL del GAL (227, 311, 312.1.a, 313.2.b, 313.2.c, 323.2.b, 323.3.c): si precisa che l'intervento non può finanziare investimenti già finanziati da altri contributi pubblici	1
	2) Itinerari o aree di sosta/panoramiche già disponibili sul territorio e/o beni del patrimonio culturale/architettonico locale (es. torri, cappelle, castelli, ...) e/o aree di pregio naturalistico-ambientale (da attestare con documenti di pianificazione esistenti o da studi specialistici).	1
<b>g. Interventi di sistema</b> (massimo 5 punti)	1) realizzazione di interventi di sistema che prevedono il concorso di più proprietari in accordo tra loro, su aree sufficientemente ampie da renderne anche visivamente percepibile il recupero e da accrescere il significato dimostrativo dell'investimento.  Per l'attribuzione del presente punteggio occorre che <b><u>almeno due richiedenti presentino ognuno domanda sul Bando in oggetto</u></b> , ciascuno in forma autonoma, dimostrando la complementarietà e/o correlazione dei rispettivi interventi attraverso le informazioni richieste nell'Allegato A1	5
<b>Totale massimo di punteggio</b>		<b>50</b>

## 3. Non saranno ammissibili a contributo:

- le domande che non raggiungano almeno il punteggio minimo di 8, di cui obbligatoriamente almeno 6 punti riferiti al parametro a) "Qualità complessiva dell'intervento";
- le domande per le quali, in fase di istruttoria, sia accertata l'insussistenza degli elementi di cui all'art. 6 del Bando (Requisiti di ammissibilità) all'art. 7 del Bando (Tipologie di intervento ammissibili).

## 4. A parità di punteggio, sarà data precedenza alle domande che presentano la migliore valutazione nell'ambito dei seguenti criteri, applicati in ordine progressivo:

- punteggio attribuito al parametro a) "Qualità complessiva dell'intervento".
- data di nascita (con priorità per le date più recenti).

**Articolo 14 - Documentazione per la presentazione delle domande**

## 1. I richiedenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- "Domanda di contributo" da Sistema Piemonte** (previsto nella procedura informatica per l'invio telematico e come conferma cartacea) comprensivo degli allegati:
  - Allegato A 1 - Relazione di progetto e dichiarazioni varie redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
  - Allegato A 2 - Dichiarazione di assenso alla realizzazione dell'intervento da parte del/i proprietario/i dell'area destinataria degli interventi (se dovuta);

Allegato A 3 - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà in merito all'IVA

Allegato A 4 - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà in merito ai requisiti di ammissibilità per le imprese

- b) **Approvazione del progetto e assunzione dei conseguenti impegni** nelle seguenti forme:
- b.1.) delibera della società agricola proponente la domanda che manifesti la volontà di partecipare al presente Bando Pubblico, con l'approvazione del progetto da presentare al GAL e l'assunzione degli impegni conseguenti all'ammissione a finanziamento derivanti dalla normativa e dal Bando (compreso l'impegno a garantire la quota di cofinanziamento, anche solo per quanto riguarda l'IVA non ammessa) in caso di approvazione del progetto e ad adottare gli atti successivi necessari al cofinanziamento;
- b.2.) in caso di società semplici per le quali non esista un atto costitutivo, sarà sufficiente che gli aiuti siano richiesti da uno dei componenti la società, al quale sia stata rilasciata delega scritta (da allegare alla domanda) da chi ne ha i poteri in base alla visura camerale (da allegare alla domanda) per la sottoscrizione degli impegni e la richiesta dei benefici.
- c) **Titolo di possesso** dei terreni interessati dagli investimenti la cui durata sia pari almeno a quella dei vincoli di uso e di destinazione - non è valido il compromesso di vendita - (es. visura catastale, contratti, ecc...).
- d) **Fotocopia della Visura Camerale aggiornata** riportante la composizione e funzione dell'organo amministrativo o delle persone aventi responsabilità amministrative con descrizione delle deleghe;
- e) Un'autocertificazione attestante:
- per gli interventi ricadenti in aree demaniali o comunali, la regolare concessione o la richiesta di concessione o, se questa è scaduta, la richiesta di rinnovo e il pagamento del canone, fermo restando che il pagamento potrà essere erogato soltanto qualora l'istanza di concessione o di rinnovo abbiano avuto esito positivo;
  - per gli interventi che lo richiedono, l'autorizzazione comunale o (in mancanza di questa) la richiesta di autorizzazione;
  - per gli interventi ricadenti in aree protette o in aree Natura 2000, il parere di compatibilità dell'Ente gestore o la richiesta di tale parere;
- f) **Fascicolo di progetto a firma di un progettista abilitato**, redatto sulla base delle informazioni richieste nel paragrafo 4 lettera a) dell'Allegato A1, comprensivo anche della seguente documentazione:
- 1) **relazione generale e tecnica di inquadramento territoriale** anche sotto il profilo vegetazionale, descrittiva dello stato di fatto, dei lavori previsti con le modalità di esecuzione dei lavori, in cui siano evidenziati i tempi previsti per l'esecuzione dei lavori, il cronoprogramma dei lavori stessi e un piano stralcio delle opere di manutenzione successive
  - 2) **piano di gestione** finalizzato al raggiungimento ed al mantenimento dei massimi risultati naturalistici e paesaggistici;
  - 3) **elaborati tecnici, cartografici e grafici** (stato di fatto, di progetto e sovrapposizioni) comprendenti:
    - la rappresentazione cartografica delle particelle catastali interessate e, all'interno di queste, delle superfici su cui si intendono realizzare gli investimenti
    - corografia con individuazione dell'area mediante l'utilizzo della Carta Tecnica Regionale in scala 1:10.000 o 1:5.000;
    - stralci di mappa catastale;
    - descrizione di eventuali vincoli ai quali è soggetto l'intervento proposto;
    - eventuale rilievo piano altimetrico e sezioni dello stato di fatto redatti in scala adeguata con le principali quote piano-altimetriche;
    - documentazione fotografica recente dell'area oggetto di intervento, prodotta alternativamente con una delle seguenti modalità, con l'indicazione su pianta del punto di osservazione:
      - fotografie geo-referenziate;
      - fotografie non geo-referenziate ma contenenti precisi riferimenti fissi per l'individuazione esatta del luogo (es. edifici)
    - quadro economico dell'intervento.
  - 4) **Computo metrico estimativo** delle opere previste, redatto applicando ad ogni singola voce i prezzi unitari riportati nell'ultima edizione disponibile del prezzario "Prezzi di riferimento per Opere e Lavori Pubblici nella Regione Piemonte" alla Sezione 18 "Sistemazione, recupero e gestione del territorio e dell'ambiente – Agricoltura" (reperibile consultando il sito della Regione Piemonte al seguente indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/oopp/prezzario/>) e, per quanto non contemplato dalla stessa, da altre sezioni del medesimo prezzario (cfr Allegato B: costi standard). Se il prodotto/materiale utilizzato non fosse contenuto nel prezzario regionale, o per eventuali voci o opere non quantificabili in base a quest'ultimo sia in termini descrittivi che economici, fornire un'analisi prezzi certificata dal professionista incaricato

indicando le motivazioni della scelta, acquisendo, ove del caso, almeno tre listini o preventivi, in originale, reperiti sul mercato. Per lavori di tipo particolare e limitata entità, laddove non sia possibile l'individuazione di voci derivate dai prezzi e risulti non agevole il ricorso ad analisi prezzi, dovranno essere prodotti tre preventivi di spesa da porre a confronto. Per le modalità ed i casi particolari di applicazione del prezzo regionale (uso del prezzo sintetico, uso di voci di altri prezzi diversi dal prezzo indicato, casi di ammissibilità del pagamento su base di preventivo e fattura, ...) valgono le disposizioni contenute nelle Istruzioni per l'applicazione del prezzo regionale medesimo.

- g) **Copia digitale** su supporto non modificabile del progetto e dei relativi elaborati tecnici e cartografici. I testi dovranno essere in formato doc, le tabelle in formato xls, le immagini in formato jpeg, le geometrie (poligoni, punti, linee) che individuano sul terreno gli interventi in formato shape nel sistema di coordinate UTM 32N WGS84. Tutta la documentazione digitale deve essere resa anche in copia in formato PDF non protetto.
- h) **Tre preventivi** in originale di ditte del settore per le opere speciali non indicate sul prezzo. Solo nel caso di lavorazioni altamente specializzate e nel caso di investimenti a completamento di lavorazioni preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di realizzare le lavorazioni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.
- i) **Quadro di raffronto e relazione tecnico economica**, del legale rappresentante, dei preventivi di cui al punto precedente che evidenzia il preventivo che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.
- j) In relazione alla documentazione probatoria di cui al precedente comma 1, lett. h), per l'acquisto di beni e/o forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di 5.000,00 Euro (IVA esclusa), fermo restando l'obbligo di presentare tre preventivi, possono essere stabilite modalità diverse con le quali si dia conto della tipologia del bene da acquistare e della congruità dell'importo previsto (ad esempio, cataloghi di fornitori, preventivi ottenuti attraverso internet, ...). È comunque fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di rientrare in questa casistica.
- k) **Eventuali pareri preventivi sull'autorizzabilità dell'intervento** rilasciati dalle autorità comunali e dagli altri uffici competenti, o relative richieste di pareri e autorizzazioni, per procedere alla realizzazione degli interventi (ad es. Soprintendenza, Regione, ASL, Provincia, Comune, ecc...), se dovuto.
- l) **Dichiarazione di inesistenza, sull'area e sull'immobile interessato, di vincoli** di natura idrogeologica, storica, archeologica e paesaggistica ovvero i necessari nulla-osta, autorizzazioni, ecc ... ovvero le relative richieste (ove pertinente).
- m) Tutta la documentazione probante richiesta a supporto dell'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 13 e all'interno dei diversi Capitoli del modello di domanda, ai fini della valutazione in base ai criteri di priorità individuati nel Bando Pubblico; **in mancanza il GAL non potrà procedere all'attribuzione dei punteggi;**
- n) Fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del soggetto sottoscrittore.
- o) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'IVA (Allegato A3) e dichiarazione del consulente fiscale se dovuta.
- p) Ogni altra documentazione ritenuta utile alla comprensione dell'intervento proposto (facoltativa).
2. Tutta la documentazione, compresa la domanda di aiuto, è esonerata dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n°642/72, all. B, punto 21 bis, come integrato dal D.L. n°746/83, convertito con modifiche con L. n°17/84, ed ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n°445 /00.
3. L'accertamento di false dichiarazioni determina l'esclusione dai possibili benefici e la segnalazione all'autorità giudiziaria.
4. Il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale presso la propria sede la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore al vincolo di destinazione d'uso di cui all'art. 27, mettendola a disposizione degli organi di controllo.
5. La carenza di uno o più elementi richiesti può comportare l'inammissibilità della domanda di contributo.
6. Il G.A.L. si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per l'istruttoria della pratica.

## II PARTE – PROCEDURE

### Articolo 15 - Modalità di presentazione delle domande

#### a) Iscrizione all'anagrafe agricola unica

1. Negli ultimi anni sono state approvate alcune norme a livello comunitario (in particolare i Regg. (CE) n. 73/2009, n. 796/2004 e n. 65/2011) che istituiscono il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale, e altre norme nazionali (D.P.R. n. 503/1999) che istituiscono il fascicolo aziendale e l'anagrafe delle imprese agroalimentari come strumento di semplificazione e controllo dei procedimenti amministrativi.
2. Con legge regionale n. 14/2006 la Regione Piemonte ha istituito l'anagrafe agricola unica del Piemonte che costituisce la componente centrale del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP). Le nuove norme hanno previsto che la gestione di tutti i procedimenti in materia di sviluppo rurale sia effettuata utilizzando il SIAP.
3. La presentazione di una domanda di aiuto, anche da parte di soggetti diversi dalle imprese agricole, comporta quindi la presenza o l'attivazione di una posizione nell'anagrafe agricola unica piemontese, sia per le imprese che per gli Enti o i privati che intendano inoltrare una domanda di aiuto.
4. Pertanto tutti coloro che intendono partecipare al presente Bando e presentare domande, dichiarazioni o denunce relative all'erogazione di aiuti cofinanziati da Unione Europea e Regione Piemonte in materia di agricoltura e sviluppo rurale devono quindi iscriversi all'Anagrafe agricola unica piemontese, come previsto dal D.P.R. n. 503/99 e dalla l.r. n. 9/2007.
5. In base a quanto stabilito dalle "Linee guida per la gestione dell'anagrafe unica del Piemonte" (D.G.R. Regione Piemonte n. 46-639 del 1/8/2005) e dalla determina regionale "Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). Anagrafe agricola unica del Piemonte: istruzioni operative per l'iscrizione, le variazioni e la cessazione delle posizioni anagrafiche" (D.D. Direzione agricoltura n. 915 del 31/10/2008), occorre distinguere i procedimenti e i soggetti coinvolti per l'iscrizione all'Anagrafe e le successive costituzione e gestione del fascicolo aziendale, a seconda che l'istanza sia stata presentata da un'azienda agricola o da un soggetto di diverso tipo.
6. I candidati non ancora iscritti dovranno iscriversi all'anagrafe e costituire il fascicolo aziendale seguendo una delle seguenti modalità:
  - a) Tramite CAA: il rappresentante legale si reca presso un Centro di assistenza agricola (CAA) autorizzato, munito di documento di identità in corso di validità. Il CAA, scelto liberamente dall'ente, è tenuto a fornire, a titolo gratuito, il servizio di iscrizione all'anagrafe;  
*oppure:*
  - b) In proprio: la registrazione al portale Sistema Piemonte ([www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it)) può essere effettuata dalla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml> (cliccando il link "Registrazione aziende e privati") oppure utilizzando una smart card rilasciata da Infocamere – società consortile di informatica delle camere di commercio italiane. La procedura di registrazione attribuisce al richiedente un identificativo utente e una password. Il rappresentante legale compila il modulo di iscrizione all'anagrafe agricola del Piemonte, disponibile on-line all'indirizzo [http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr\\_anagrafe.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm) e lo trasmette, debitamente firmato ed accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, a: Regione Piemonte, Direzione agricoltura, Corso Stati Uniti 21, 10128 Torino (fax 011/432.5651 oppure via e-mail all'indirizzo [servizi.siap@regione.piemonte.it](mailto:servizi.siap@regione.piemonte.it)).

#### b) Presentazione delle domande di aiuto

7. Le domande di aiuto che perverranno oltre i limiti prescritti oppure prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta saranno respinte.
8. I candidati iscritti all'anagrafe ed interessati all'ottenimento dei contributi previsti devono presentare domanda di aiuto utilizzando i servizi telematici appositamente predisposti sul portale SistemaPiemonte, esclusivamente secondo le seguenti modalità:
  - a) tramite l'ufficio CAA che detiene il fascicolo;  
*oppure:*

- b) in proprio utilizzando il servizio on line disponibile sul portale SistemaPiemonte alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it> (cliccare il link: agricoltura – Servizi di Gestione Amministrativa – PSR 2007-2013 Programma di Sviluppo Rurale – Accedi al servizio, previa registrazione al portale stesso).
9. Nel caso di presentazione della domanda in proprio il beneficiario deve seguire i sotto indicati passaggi:
- a) cliccare su RICERCA AZIENDA e inserire il proprio CUAA (ovvero il cod. fisc. o la P.IVA con cui il beneficiario si è iscritto ad Anagrafe agricola unica del Piemonte);
  - b) una volta entrati sulla schermata con i dati relativi all'azienda selezionata, cliccare PRATICHE e, successivamente, “nuova domanda”;
  - c) compilare con i dati richiesti ovvero “Amministrazione di competenza” (GAL...), Bando e Note (Campo libero e non obbligatorio) e dare “conferma”. Il sistema crea automaticamente la domanda con i dati inseriti in anagrafe cliccando sul tasto “avanti” fino alla creazione della pratica;
  - d) controllare i dati inseriti dal sistema verificando dati generali, richiedente, recapito corrispondenza, modalità di pagamento e cliccare su modifica nel caso sia necessario correggere alcune informazioni e poi su conferma (NB: è necessario ricordare che le informazioni anagrafiche caricate direttamente dalla procedura coincidono con quelle dell'anagrafe aziende agricole che sono a loro volta confrontate con le informazioni di Anagrafe Tributaria e Anagrafe delle Attività Economiche e Produttive del Piemonte -AAEP);
  - e) proseguire con la compilazione dei campi proposti INTERVENTI, DICHIARAZIONI ED ALLEGATI: ai fini dell'inserimento delle informazioni, è necessario cliccare su “modifica”, compilare i campi “interventi”- “dichiarazioni”- “allegati” e poi cliccare su “conferma”;
  - f) al termine dell'inserimento di tutti i dati e della compilazione di tutti i campi richiesti, cliccare su TRASMISSIONE e poi su “avanti”. Il Sistema effettua automaticamente i controlli informatici riguardanti la correttezza dei dati anagrafici e la compilazione di tutti i campi obbligatori. Nel caso in cui il sistema evidenzia delle anomalie bloccanti, il beneficiario è tenuto a correggerle al fine di poter proseguire con la trasmissione della domanda informatica. In genere, le anomalie che si presentano possono riguardare la mancata o non esatta compilazione dei campi oppure l'irregolarità dei dati anagrafici inseriti. Nel primo caso è necessario controllare le informazioni inserite o compilare i campi mancanti, mentre nel secondo caso è necessario verificare su Anagrafe Unica l'esattezza dei dati relativi alla propria posizione anagrafica rispetto alle banche dati ufficiali di Anagrafe Tributaria e AAEP. Una volta corrette le anomalie bloccanti, è possibile verificare la correttezza dei dati cliccando sul tasto CONTROLLI e poi su “esegui controlli”.
  - g) conclusi positivamente i controlli, procedere alla stampa della domanda e poi alla sua trasmissione informatica cliccando su “stampa” e poi su “trasmetti”. E' importante che il beneficiario verifichi che la domanda presentata passi dallo stato “bozza” allo stato “stampata” e poi allo stato “trasmessa a PA”: ogni domanda può essere modificata dal beneficiario fino a che questa si trova nello stato bozza, mentre diventa imm modificabile dal momento in cui viene stampata; affinché la Pubblica Amministrazione di competenza possa però vedere la domanda, è necessario che questa venga trasmessa, quindi che passi allo stato “trasmessa a PA”; tutte le informazioni riguardanti lo stato della pratica risultano registrate e consultabili a sistema.
10. La compilazione della domanda on line deve rispettare i termini di presentazione di cui all'art. 16.
11. Al termine della procedura on line sarà possibile eseguire la stampa del modulo di domanda di aiuto; tale originale cartaceo, esente da bollo, debitamente sottoscritto dal richiedente o dal rappresentante legale (se trattasi di persona giuridica) e comprendente gli allegati richiesti dal modulo di **domanda dovrà essere trasmesso per l'istruttoria al:**

**GAL LANGHE ROERO LEADER**  
**Via Umberto I,1 - 12060 Bossolasco (CN)**  
**entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico**

12. La domanda in forma cartacea, completa degli allegati richiesti da bando, potrà essere consegnata a mano o tramite servizio postale (raccomandata A.R. o altro similare prodotto postale previsto dalle Poste Italiane - es pacco J +3; farà fede, al solo fine del rispetto dei termini di presentazione, il timbro di partenza dell'ufficio postale). Sulla busta dovrà essere indicata in modo ben visibile, la dicitura “*Bando Pubblico per la presentazione di domande di finanziamento – Interventi di riqualificazione e recupero naturalistico e paesaggistico dell'agroecosistema*” oltre all'indicazione della Misura di riferimento (*Misura 216*).

13. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.
14. **Alla domanda devono essere allegati i documenti indicati dal bando per la misura di riferimento, sul modulo informatizzato al Quadro "Allegati" occorre barrare le rispettive caselle.** L'elenco della documentazione da allegare è contenuto all'articolo 14; la documentazione da allegare alla domanda di contributo dovrà pervenire in forma completa.
15. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione o pervenga oltre i termini previsti, casi per i quali il GAL non assume nessuna responsabilità.
16. Il GAL inoltre non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
17. La presentazione della domanda di contributo da parte dei soggetti interessati non comporta alcun impegno finanziario per il GAL.
18. Il GAL si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni ritenute necessarie al completamento dell'iter amministrativo.
19. I lavori e gli acquisti effettuati dopo la presentazione della domanda di aiuto e prima dell'approvazione del progetto ricadono sotto la piena responsabilità del richiedente.
20. Gli interventi in riferimento ai quali vengono richiesti contributi e aiuti saranno sottoposti a valutazione di merito tesa ad accertare l'idoneità tecnica, la necessità e la congruità per il soggetto richiedente e la rispondenza agli obiettivi del Regolamento CE 1698/2005, del PSR e del PSL.
21. L'istruttoria delle domande può comprendere l'effettuazione di accertamenti diretti presso il richiedente e la sede dell'intervento.
22. La spesa ammessa sarà stabilita dagli Uffici competenti all'istruttoria ed alla definizione delle domande.

#### **Articolo 16 - Termini di presentazione della domanda**

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 15 lett. b) , le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.
2. Il termine ultimo per l'invio telematico è fissato entro il **24.02.2014**.
3. Il termine ultimo per l'invio cartaceo del Modulo di domanda, dei documenti e degli allegati previsti dal Bando è fissato entro tre giorni lavorativi successivi all'invio telematico, e quindi non oltre il **27.02.2014**; tale invio è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità della domanda. Per la consegna a mano telefonare in orario d'ufficio per appuntamento.
4. La domanda di aiuto che perverrà oltre i termini prescritti oppure priva, anche parzialmente, della documentazione richiesta, sarà respinta.

#### **Articolo 17 - Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.**

1. Tutti i documenti richiesti possono essere resi mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46, 47, 48 e 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. I soggetti preposti ai controlli provvederanno a verificare la rispondenza delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive, mediante controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse, come previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.

3. Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. citato, le stazioni appaltanti e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

#### **Articolo 18 - Ricevibilità della domanda aiuto**

1. L'inizio del procedimento si ha quando la domanda perviene, in formato elettronico e cartaceo, al GAL che effettua le verifiche di ricevibilità relative a:
  - a) presentazione nei termini previsti dal bando (data di trasmissione informatica e di protocollo della domanda cartacea);
  - b) presenza del modello di domanda e degli allegati richiesti;
  - c) presenza della firma del soggetto richiedente e corrispondenza tra la stessa e quella presente sul documento di riconoscimento allegato;
  - d) presenza del CUAA (codice fiscale).
2. In mancanza di elementi utili alla corretta valutazione della pratica la domanda non è considerata ricevibile e il GAL darà comunicazione e motivazione al richiedente indicando le modalità con le quali procedere ai fini del prosieguo del procedimento o della richiesta di eventuali riesami della pratica. La mancanza di documentazione non è sempre sanabile (es. beneficiario non identificato, mancanza di elaborati fondamentali).
3. L'eventuale carenza o incompletezza di elementi non indispensabili ai fini della valutazione di merito dell'istanza potrà essere considerata sanabile con la richiesta di documentazione integrativa da presentare inderogabilmente entro breve e precisata scadenza indicata nella comunicazione di richiesta: in tal caso l'ammissibilità dell'istanza verrà valutata a seguito dell'esame del GAL della documentazione integrativa presentata in tempo utile dal beneficiario. Qualora il soggetto richiedente non provveda a trasmettere la documentazione integrativa richiesta, la domanda potrà essere dichiarata non ammissibile dalla Commissione di valutazione.
4. Il GAL darà notizia al richiedente dell'avvio del procedimento secondo le modalità ritenute valide dalla normativa vigente, eventualmente anche attraverso il sito del GAL [www.langheroeroleader.it](http://www.langheroeroleader.it).

#### **Articolo 19 - Modalità dell'istruttoria e ammissione al finanziamento**

1. La valutazione delle domande di finanziamento nonché della documentazione presentata saranno effettuate da una Commissione di Valutazione appositamente istituita dal GAL.
2. La Commissione di valutazione procederà all'istruttoria delle domande nei termini seguenti:
  - a) le domande saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale, con riguardo a:
    - rispetto dei termini di presentazione;
    - completezza della domanda e della documentazione obbligatoria allegata;
    - sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni come previsti dal presente bando pubblico;
    - congruità degli interventi con gli obiettivi del PSR, del PSL e della misura interessata, nel rispetto delle condizioni minime fissate nelle disposizioni attuative del presente bando;
    - attuabilità dell'intervento entro i tempi di realizzazione previsti
  - b) le sole domande risultate formalmente ammissibili saranno quindi sottoposte ad una valutazione di merito tecnico, sulla base dei criteri di priorità e dei punteggi definiti all'art. 13; l'istruttoria si concluderà entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del bando;
  - c) eventuali particelle catastali indicate come oggetto di investimento nella domanda di aiuto e/o nel progetto definitivo/esecutivo, ma non ancora inserite nel sistema informativo agricolo regionale in quanto derivate da recenti frazionamenti, possono essere ammesse a finanziamento se conformi alle condizioni stabilite nel bando, qualora la situazione descritta sia adeguatamente documentata e verificata in fase istruttoria.
3. Durante la fase dell'istruttoria, il GAL comunicherà ai potenziali beneficiari gli eventuali motivi in base ai quali la Commissione di Valutazione non ritiene di poter accogliere la domanda (c.d. "preavviso di rigetto" ai sensi dell'art.10 L. 241/90). Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, i potenziali beneficiari hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa.

4. La Commissione di Valutazione del GAL redigerà una graduatoria generale provvisoria, disponendo le domande dalla prima all'ultima in ordine decrescente di punteggio.
5. Nel corso dell'istruttoria la Commissione di valutazione ha facoltà di chiedere documentazione integrativa fissando i tempi per la consegna.
6. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, provvederà ad approvare le graduatorie delle domande, i relativi progetti e le proposte di ripartizione tra le stesse delle risorse disponibili.
7. Le domande sono ammesse a contributo nei limiti delle disponibilità dei fondi secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, sarà utilizzato il criterio di cui all'art. 13 comma 4.
8. Entro il termine massimo di 10 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL, con lettera raccomandata A.R. o con Posta Elettronica Certificata, comunicherà ai soggetti che hanno presentato domanda l'esito dell'istruttoria, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità. L'elenco delle domande ammesse e quello delle domande non ammesse, con relativa motivazione, saranno anche pubblicati sul sito del GAL, secondo le forme previste dalla legge.
9. Con la comunicazione di cui al precedente comma, i soggetti rientranti in graduatoria saranno informati dell'importo del contributo assegnato e del termine perentorio entro il quale dovranno:
  - comunicare l'accettazione del contributo;
  - trasmettere la dichiarazione di avvio dei lavori.L'omessa trasmissione della comunicazione di accettazione nelle forme e nei termini sopra indicati, potrà comportare, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, la revoca del contributo.
10. L'erogazione del contributo avverrà secondo le forme indicate all'art. 33.
11. Le domande giudicate ammissibili e inserite in graduatoria, ma non finanziate per esaurimento dei fondi disponibili, potranno essere ammesse a contributo qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche derivanti da eventuali economie, secondo l'ordine di punteggio acquisito, senza che sia necessario provvedere ad ulteriori selezioni.
12. In caso di rinuncia o revoca di uno o più soggetti beneficiari, è facoltà del Consiglio di Amministrazione del GAL procedere allo slittamento della graduatoria, con inserimento al beneficio dei primi soggetti esclusi.
13. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare, nella sua globalità, l'ultimo progetto inserito in graduatoria utile, il GAL potrà valutare, previo accordo con il proponente, di diminuire proporzionalmente la spesa ammissibile a finanziamento; il contributo concesso non potrà, in ogni caso, essere inferiore alla percentuale minima di contributo pubblico di cui all'art. 11.

#### **Articolo 20 - Collocazione temporale del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'aiuto**

1. I requisiti necessari per l'ammissione al contributo devono essere già posseduti all'atto della presentazione della domanda telematica e potranno essere verificati anche durante l'istruttoria.

#### **Articolo 21 - Ricorribilità dei provvedimenti**

1. I provvedimenti di diniego, sospensione e revoca delle istanze saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, secondo le procedure previste dall'art. 5 della L.R. 4/7/2005 n. 7 con obbligo di motivazione. La comunicazione indicherà gli organi ai quali è possibile presentare ricorso.

#### **Articolo 22 - Dati personali e sensibili**

1. La presentazione di una domanda di sostegno agli investimenti costituisce, per il GAL Langhe Roero Leader, per la Regione Piemonte e per tutte le altre pubbliche amministrazioni coinvolte nel processo di erogazione dei contributi a valere sul PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, autorizzazione al



trattamento per fini istituzionali dei dati personali e dei dati sensibili in essa contenuti (come specificato nel modello di domanda).

### **Articolo 23 - Divieto di cumulabilità**

1. Le agevolazioni concesse ai sensi delle presenti disposizioni non sono cumulabili con altri aiuti / sostegni concessi per le medesime iniziative dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione Europea o da altri Enti pubblici. Quindi ogni operazione o parte di essa può ricevere finanziamenti da una sola fonte pubblica.

### **Articolo 24 - Inizio decorrenza e limiti degli investimenti ammissibili**

1. Sono ammessi al contributo gli investimenti, avviati dopo la data di presentazione della domanda cartacea, qualora ritenuti ammissibili (in caso di spedizione fa fede il timbro postale e di spedizione della domanda di aiuto, in caso di consegna a mano fa fede il protocollo assegnato dal GAL).
2. Gli investimenti effettuati dopo la presentazione della domanda di aiuto, prima dell'approvazione della stessa, del suo inserimento nella graduatoria di settore in posizione utile al finanziamento, sono realizzati a rischio dei richiedenti.
3. Non sono finanziati interventi e/o acquisti che al momento di effettuazione dell'eventuale sopralluogo istruttorio presso il richiedente o la sede dell'intervento risultino già effettuati, la cui data di effettiva realizzazione non possa essere dimostrata con una delle modalità sopra indicate.
4. Le fatture e i pagamenti delle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda cartacea, pena la non ammissibilità della spesa al finanziamento.
5. I contratti o le ordinazioni di lavori e di forniture possono anche essere antecedenti alla data di cui sopra, purché l'effettivo inizio dei lavori o la consegna dei beni sia avvenuta dopo la data di presentazione della domanda.

### **Articolo 25 - Termini di ultimazione degli interventi**

1. Gli investimenti ammessi a contributo potranno essere avviati dalla data di presentazione telematica della domanda di contributo, devono essere iniziati entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo e ultimati e rendicontati entro il **31.10.2014** in via telematica su Sistema Piemonte, ed entro il **05.11.2014** in forma cartacea, prorogabile esclusivamente in caso di interventi particolarmente complessi, su richiesta motivata del richiedente da inviare al GAL entro e non oltre il termine di cui sopra per la valutazione da parte della Commissione Istruttorie e la decisione del Consiglio di Amministrazione.
2. Il progetto si considera ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali e tecniche, sono state **effettivamente pagate dal beneficiario del contributo con modalità che consentano la tracciabilità della spesa in capo al beneficiario (addebito su conto corrente intestato al beneficiario).**

### **Articolo 26 - Esclusioni particolari**

1. Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal PSR 2007-2013 i soggetti che:
  - a) non siano in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità è attestabile con la presentazione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) o equipollenti qualora dovuto. Viene fatta salva la possibilità della compensazione qualora prevista dalla normativa nazionale, nel quale caso è possibile erogare gli aiuti.
  - b) non abbiano provveduto al versamento di somme per sanzioni e penalità varie irrogate dalla Regione, Provincia, Comunità Montana, Unione di Comuni, GAL, AGEA ed ARPEA nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali;
  - c) non abbiano restituito somme non dovute percepite nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali da parte della Regione, Provincia, Comunità Montana, Unione di Comuni, GAL AGEA ed ARPEA;
  - d) abbiano subito condanne passate in giudicato per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari;

- e) siano in attesa di sentenza per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari. In tale caso la concessione dell'aiuto resta sospesa fino alla pronuncia di sentenza definitiva e comunque non oltre la data ultima prevista con le regole comunitarie del disimpegno automatico delle disponibilità finanziarie (regola dell' n.+ 2);
  - f) non hanno rispettato gli obblighi e/o non possiedono i requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte, compreso l'acquisto di latte dal primo acquirente che non effettui il versamento del prelievo supplementare dovuto.
2. Nel caso in cui dopo la concessione degli aiuti i soggetti beneficiari si trovino in una delle situazioni irregolari sopra indicate, l'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione degli aiuti provvede alla relativa revoca con la richiesta di restituzione delle somme eventualmente già percepite maggiorate degli interessi.

#### **Articolo 27 - Vincoli destinazione d'uso e durata**

1. I soggetti beneficiari del contributo dovranno impegnarsi al rispetto dei vincoli di destinazione e di uso degli interventi finanziati per un periodo di almeno 10 anni trattandosi di caso di strutture, investimenti immobiliari o fondiari.
2. Gli anni devono essere computati a partire dalla data di richiesta del collaudo finale dell'investimento.
3. Nel periodo come sopra definito, i beni non potranno essere distolti dalle finalità e dall'uso per cui sono stati ottenuti i benefici, né alienati, né ceduti a qualunque titolo, né locati, salvo le variazioni preventivamente richieste al GAL e da questo autorizzate nel rispetto del vincolo di destinazione d'uso (es. alienazione a favore di altro soggetto in possesso dei requisiti necessari a godere del sostegno ai sensi del presente bando, ...) e salve le eventuali cause di forza maggiore (quali ad esempio morte, invalidità di livello tale da impedire la continuazione dell'attività, esproprio, vendita coatta) che dovranno essere valutate dal GAL.

#### **Articolo 28 - Diversa destinazione, diverso uso ed alienazione dei beni - restituzione e recupero agevolazioni**

1. Ai GAL compete l'emanazione di un motivato provvedimento di revoca nei casi di:
  - a) diversa destinazione / uso o alienazione dei beni nel periodo rientrante nel vincolo di destinazione (salva la possibilità di autorizzazioni di varianti e cause di forza maggiore, come indicato all'art. 27);
  - b) mancata realizzazione, anche parziale (o di variazione non richiesta o non accordata) degli interventi entro i tempi stabiliti, salvo proroghe concesse;
  - c) perdita dei requisiti necessari al godimento del sostegno agli investimenti.
2. In tali casi i beneficiari sono tenuti alla restituzione dei contributi ricevuti e dei relativi interessi, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni che venissero disposte a livello regionale, nazionale o comunitario.

#### **Articolo 29 - Varianti e adattamenti tecnico-economici**

##### **A - Varianti**

1. L'intervento deve essere realizzato conformemente alle caratteristiche evidenziate nella documentazione prodotta all'atto della presentazione della domanda e successivamente approvate dal GAL.
2. Eventuali varianti dovranno:
  - a) essere obbligatoriamente sottoposte al GAL e da questo esplicitamente autorizzate;
  - b) essere non sostanziali;
  - c) rispettare le finalità dell'intervento e non modificarne le caratteristiche rispetto ai criteri di valutazione previsti all'art. 13 del Bando (non deve determinare una modificazione in diminuzione del punteggio; se determina una variazione in aumento del punteggio, a tale variazione non potrà corrispondere un aumento del contributo concesso);
  - d) rispettare tutta la disciplina di cui alla Misura del presente bando cui si riferisce la domanda;
  - e) rispettare i tempi di realizzazione fissati.
3. La domanda di variante dovrà essere presentata come segue:

- a) informaticamente, in via telematica su Sistema Piemonte, utilizzando la stessa procedura indicata per la presentazione delle domande di aiuto;
  - b) in forma cartacea, dopo averla predisposta e stampata attraverso la procedura informatica, al GAL mediante comunicazione scritta consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R nei tre giorni successivi;
  - c) accompagnata da una relazione giustificativa e illustrativa della variazione e da opportuna documentazione progettuale (elaborati grafici, computo metrico, preventivi, quadro di raffronto e relazione tecnico economica, ecc ...),  
ai fini della preventiva istruttoria della Commissione di Valutazione e della successiva decisione del Consiglio di Amministrazione.
4. Qualora entro 30 giorni dalla data di consegna cartacea della proposta di variazione l'interessato non riceva parere negativo scritto, la medesima s'intenderà tacitamente approvata secondo il meccanismo del silenzio-assenso.
  5. La richiesta di variante dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 40 giorni prima della scadenza per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 25; in ogni caso rimangono fermi i tempi di realizzazione di cui all'articolo 25 .
  6. La variante eventualmente autorizzata dal GAL non può, comunque, comportare un aumento del contributo concesso.
  7. La mancata autorizzazione, da parte del GAL, alla variante determina l'impossibilità, per il beneficiario, di procedere alla variazione, pena la revoca del contributo.
  8. Le varianti presentate dovranno comunque rispettare la previsione dell'art. 10 comma 4 e pertanto il costo totale dell'intervento successivo alla variante non potrà essere inferiore al 70% del costo totale ammesso a contributo in fase di iniziale presentazione della domanda di aiuto.
  9. Sono fatte salve:
    - a) la possibilità per gli Uffici istruttori di richiedere variazioni agli interventi previsti in domanda, per renderli tecnicamente più idonei e congrui per l'azienda;
    - b) la possibilità per i presentatori delle domande di richiedere la correzione di meri errori materiali; sarà accolta a discrezione dell'Ufficio istruttore.

## **B - Adattamenti tecnico-economici**

10. I richiedenti possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare adattamenti tecnico-economici degli investimenti approvati purché questi rappresentino al massimo il 20% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche.
11. L'adattamento tecnico-economico deve:
  - a) rispettare tutta la disciplina di cui alla misura del presente bando cui si riferisce la domanda;
  - b) rispettare gli obiettivi specifici della linea d'intervento;
  - c) confermare la finalità del progetto iniziale approvato;
  - d) non comprendere nuove voci di spesa;
  - e) non comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso nonché una riduzione del punteggio di merito;
  - f) rappresentare al massimo il 20% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche. Per calcolare l'entità dell'adattamento tecnico-economico (con massimale del 20%), l'importo massimo dello scostamento in aumento di una o più voci di spesa non può superare complessivamente il 20% della spesa ammessa; tale importo chiaramente andrà a compensare una riduzione di pari entità o superiore per una o più altre voci di spesa. Non sono ammesse variazioni in aumento della spesa ammessa.
12. In sede di accertamento dello stato finale dei lavori l'importo massimo liquidabile per gli adattamenti tecnico-economici è pari al 20% della spesa ammessa con l'approvazione del progetto ed effettivamente sostenuta, al netto delle spese generali.
13. L'aumento di prezzo non è considerato adattamento tecnico economico.
14. Il beneficiario è responsabile del buon fine dell'adattamento tecnico economico, senza alcun impegno o responsabilità da parte del GAL sull'esito dell'adeguamento.

**Articolo 30 - Disposizioni relative alle modalità di pagamento e all'annullamento delle fatture**

1. Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese potrà utilizzare le seguenti modalità:

a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba):

il beneficiario deve produrre copia del bonifico o della Riba, con riferimento alla specifica fattura cui si riferisce e al fornitore che l'ha emessa. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risultino la data ed il numero della transazione eseguita (C.R.O.), oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili relative alle operazioni eseguite.

b) Assegno:

tale modalità è accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso nonché della matrice dell'assegno emesso specificando fornitore, data e numero fattura/ricevuta e causale.

c) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale:

tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto del conto corrente rilasciato dall'istituto di credito. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto-SAL o saldo).

d) Vaglia postale:

tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente rilasciato dall'ufficio postale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

e) Carta di credito e/o bancomat:

tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento ed inoltre copia della ricevuta del bancomat/carta di credito in cui la spesa possa inequivocabilmente essere riconducibile all'oggetto del contributo. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

**2. Non sono ammessi pagamenti in contanti, neanche per piccoli importi.**

3. Tutte le fatture presentate dai beneficiari al GAL per ottenere l'erogazione di contributi sulla spesa sostenuta dovranno essere quietanzate. La quietanza consiste in prima istanza nella conferma scritta (liberatoria) da parte del fornitore dell'avvenuto pagamento a proprio favore, contenente perlomeno i seguenti elementi: PSR 2007/2013, Asse, Misura, Azione, Operazione – indicazione sintetica della fornitura effettuata – riferimento alla fattura emessa e ai relativi importo e data. Qualora ciò non fosse possibile, in alternativa il fornitore può apporre timbro e firma per quietanza sulla fattura in originale.

4. Per tutti i pagamenti dovrà essere inoltre presentata copia dell'estratto conto bancario ufficiale (con l'intestazione della banca, non è sufficiente il tabulato dell'elenco delle movimentazioni bancarie benché rilasciato dalla banca) con evidenziati i movimenti bancari interessati.

**Articolo 31 - Controlli**

1. L'istruttoria delle domande di aiuto può comprendere l'effettuazione di un'eventuale "visita in situ" (sopralluogo preliminare) per accertamenti diretti presso il richiedente o la sede dell'intervento, qualora ciò si renda utile, a discrezione del GAL, per una maggiore comprensione dell'intervento stesso, per verificare la coerenza e la fattibilità dell'investimento proposto nell'ambito delle operazioni connesse ad

investimenti materiali, dove previsto. La visita in situ è obbligatoria prima del pagamento del contributo al beneficiario in caso di investimenti materiali.

2. La totalità delle domande di aiuto e di pagamento sarà sottoposta a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato controllare con mezzi amministrativi, compresa la *visita in situ*.
3. Per tutte le operazioni finanziate è previsto il controllo in loco effettuato da ARPEA su un campione di domande ammesse a finanziamento che rappresenti una percentuale minima pari al 5% della spesa totale dichiarata nel periodo 2007-2013. Il controllo in loco sarà effettuato posteriormente all'ammissione a finanziamento e anteriormente all'inserimento del pagamento nella lista di liquidazione da parte del GAL.
4. I controlli in loco potranno essere effettuati con un preavviso al beneficiario limitato a non più di 48 ore. Il beneficiario è tenuto a collaborare con gli incaricati del controllo e deve consentire loro l'accesso alla propria sede e ai luoghi interessati dall'investimento; egli inoltre è tenuto a fornire tutti i documenti eventualmente richiesti, pena la decadenza totale dal regime di aiuti.
5. **Il GAL, ai fini del monitoraggio degli interventi e per verificarne lo stato di attuazione e la capacità di perseguirne gli obiettivi, si riserva, in qualsiasi momento di effettuare dei sopralluoghi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con la possibilità di accedere, insieme a tecnici autorizzati dal GAL, ai cantieri e alla documentazione.**
6. Il GAL si riserva di disporre la revoca dei benefici qualora le opere ammesse alle agevolazioni non siano realizzate nel pieno rispetto delle modalità stabilite e non sia stato rispettato il vincolo di destinazione d'uso di cui all'articolo 27 del presente bando.

### **Articolo 32 - Obblighi dei destinatari ultimi**

1. I soggetti beneficiari del contributo dovranno impegnarsi al rispetto dei vincoli d'uso e di destinazione degli immobili recuperati con gli interventi finanziati per un periodo di anni dieci a partire dalla data del collaudo finale dell'intervento.
2. I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a realizzare l'intervento secondo le indicazioni delle Guide di cui all'art. 3 comma 4.
3. I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a fornire al GAL documentazione fotografica che documenti la realizzazione del recupero, autorizzando il GAL a pubblicizzare l'intervento mediante l'utilizzo e la diffusione di immagini e altra documentazione relativa all'intervento e l'apposizione sull'immobile recuperato o sulle sue pertinenze di un elemento di riconoscibilità dell'intervento (targa o altro elemento analogo secondo le indicazioni del GAL stesso). Tale elemento dovrà rimanere esposto almeno per il periodo di vincolo d'uso e di destinazione.
4. Eventuali altri obblighi e/o prescrizioni potranno essere indicati con il provvedimento di concessione del contributo.
5. Il mancato rispetto degli obblighi assunti o prescritti determinerà la revoca immediata del contributo ed il recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi legali.

### **Articolo 33 - Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo**

1. Su richiesta dell'interessato potranno essere erogati anticipi ed acconti corrispondenti ad avanzamento lavori, nel rispetto delle seguenti disposizioni particolari:
  - a) **Anticipi:**

I beneficiari che hanno ottenuto l'approvazione del progetto possono richiedere un'anticipazione fino al 50% del contributo concesso purché abbiano iniziato i lavori o gli acquisti.  
Per liquidare l'anticipo deve essere presente la seguente documentazione:

    - a) Domanda di pagamento dell'anticipo (presentata con la procedura informatica online e in forma cartacea);
    - b) Fidejussione bancaria od assicurativa: la fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia della somma anticipata, deve essere redatta secondo la bozza di garanzia predisposta da ARPEA nel

manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni e riportata nell'allegato C del presente bando o disponibile sul sito di ARPEA: [www.arpea.piemonte.it](http://www.arpea.piemonte.it) nell'area "Documentazione". Le informazioni in merito possono essere richieste contattando l'Area Autorizzazione Pagamenti – Tecnico di ARPEA.

Detta cauzione deve restare operante fino al momento del rilascio di dichiarazione liberatoria alla chiusura del procedimento amministrativo da parte dell'ARPEA, che ne darà comunicazione all'Ente assicurativo o bancario, garante della fideiussione.

L'ammontare della fideiussione, sottoscritta a favore dell'ARPEA, deve essere pari al 110% dell'importo dell'anticipazione da liquidare.

La garanzia sarà svincolata quando l'ARPEA, anche attraverso un suo delegato, abbia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico per l'investimento superi l'importo dell'anticipo.

**b) Acconti corrispondenti ad avanzamento lavori:**

Per ogni pratica, limitatamente agli investimenti finalizzati alla iniziativa/intervento e azione a cui è stato attribuito il punteggio per la collocazione in graduatoria, dopo l'approvazione della pratica stessa da parte del GAL e l'avvenuta realizzazione di parti significative e funzionalmente autonome dell'investimento richiesto, potranno essere erogati al massimo due acconti di importo corrispondente a quello del contributo spettante per la parte già realizzata.

Gli acconti corrispondenti a stati di avanzamento lavori sono erogati senza fidejussione, ma le spese a cui si riferiscono gli acconti devono essere fatturate, fatto salvo quanto previsto dalle presenti disposizioni in materia di costi standard. La domanda di pagamento deve essere compilata con attenzione evitando di richiedere importi superiori a quelli che si avrà diritto di percepire.

Per richiedere l'erogazione dello stato di avanzamento lavori, il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di pagamento di acconto o S.A.L. in modo informatico e cartaceo;
- b) copia della documentazione fiscale a giustificazione delle spese sostenute (spese tecniche, acquisto materiale vivaistico, lavori effettuati da contoterzisti, ecc.), incluse le spese generali e le eventuali analisi chimico-fisiche del terreno: fatture regolarmente quietanzate (come da art. 30 comma 3). E' fatto salvo l'utilizzo dei costi standard per le voci di spesa previste dall'allegato B "Costi standard per la realizzazione di siepi, filari e alberi isolati".
- c) documentazione probatoria a giustificazione dei pagamenti sostenuti e ogni altro documento necessario previsto dal bando, dalle disposizioni attuative e dai manuali procedurali delle singole misure;
- d) una relazione descrittiva sintetica di quanto realizzato con riferimento al progetto approvato.

Per garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati, il beneficiario deve presentare la documentazione secondo le modalità previste nei Manuali procedurali dell'ARPEA e descritte all'art. 30 del presente bando.

Il massimo contributo erogabile (per anticipi e acconti) prima del saldo è il 80%.

**c) Saldo del contributo**

Il saldo del contributo spettante al beneficiario verrà messo in pagamento, ferma restando l'effettuazione degli opportuni controlli, dopo l'effettuazione e la verifica finale degli investimenti e degli acquisti.

Le spese a cui si riferisce la domanda di saldo devono essere fatturate, fatto salvo quanto previsto dalle presenti disposizioni in materia di costi standard. La domanda di pagamento deve essere compilata con attenzione evitando di richiedere importi superiori a quelli che si avrà diritto di percepire. Per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di pagamento di saldo presentata con la procedura informatica online e in forma cartacea;
- b) copia della documentazione fiscale a giustificazione delle spese sostenute (spese tecniche, acquisto materiale vivaistico, lavori effettuati da contoterzisti, ecc.), incluse le spese generali e le eventuali analisi chimico-fisiche del terreno: fatture regolarmente quietanzate (come da art. 30 comma 3). E' fatto salvo l'utilizzo dei costi standard per le voci di spesa previste dall'allegato B "Costi standard per la realizzazione di siepi, filari e alberi isolati".
- c) documentazione probatoria a giustificazione dei pagamenti sostenuti. Per garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati, il beneficiario deve presentare la documentazione secondo le modalità previste dall'ARPEA e descritte all'art. 30 del presente bando;
- d) dichiarazione di conclusione dell'intervento e richiesta di collaudo redatta sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, che riassume l'elenco delle spese e le rispettive fatture/ricevute e certifichi che le spese di cui si produce documentazione si riferiscono esclusivamente al progetto approvato, che sono state effettivamente sostenute e che gli originali sono disponibili in qualsiasi momento presso il beneficiario (vedi Allegato D);
- e) dichiarazione di impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso;

- f) fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del beneficiario.
2. L'erogazione di anticipi ed acconti non è vicendevolmente escludente.
3. In fase di richiesta di acconto o di rendicontazione finale il beneficiario dovrà altresì presentare:
- lo **Stato Parziale/Finale dei Lavori** dettagliato per spesa e distinto per categorie di opere, redatto sulla falsariga del progetto esecutivo e del computo metrico iniziale, in cui si evidenzino gli scostamenti del consuntivo rispetto al preventivo, firmato dal beneficiario e da un tecnico, corredato da adeguata documentazione fotografica; tale Stato Finale dei Lavori:
    - deve essere redatto applicando ad ogni singola voce i prezzi unitari riportati sul "Prezzario per opere e lavori pubblici", vigente al momento della rendicontazione;
    - deve contenere una relazione descrittiva sintetica di quanto realizzato con riferimento al progetto approvato.
  - il **certificato di regolare esecuzione** dei lavori redatto in conformità all'Allegato F, firmato sotto la sua personale responsabilità da un tecnico abilitato con specifiche competenze in materia agraria e forestale e controfirmato dal beneficiario;
  - la **planimetria catastale**:
    - in formato cartaceo, certificata dal tecnico incaricato, ove siano evidenziate le superfici effettivamente interessate dall'intervento, (sistema di riferimento UTM WGS 84);
    - in formato .shp (sistema di riferimento UTM WGS 84), con sovrapposto il file delle superfici effettivamente interessate dall'intervento;
  - dichiarazione del beneficiario, redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
    - n° di serie del Passaporto verde e del certificato di provenienza o identità clonale;
    - il fatto di non aver utilizzato altre sovvenzioni pubbliche per gli interventi realizzati;
  - per il materiale vivaistico: bolla d'accompagnamento, certificato di provenienza o identità clonale ai sensi del d.lgs. 386/2003, passaporto delle piante ("passaporto verde") sullo stato fitosanitario del materiale di propagazione qualora previsto, fattura indicante numero e specie delle piante acquistate
4. In fase di rendicontazione il GAL potrà chiedere eventuale ulteriore documentazione richiesta per legge e/o utile a meglio certificare l'esatta realizzazione delle opere.

#### **Articolo 34 - Controlli ex-post**

- Ai sensi del Reg. (CE) n. 65/2011 art. 29, saranno realizzati da ARPEA, ove pertinenti, controlli ex post su operazioni connesse ad investimenti per i quali continuano a sussistere impegni ai sensi dell'art. 72, paragrafo 1, del Regolamento 1698/05 o descritti dal PSR e dal presente bando.
- Gli obiettivi dei controlli ex-post potranno consistere nella verifica:
  - del mantenimento degli impegni che continuano a sussistere in seguito al pagamento della domanda a saldo;
  - della realtà e finalità dei pagamenti effettuati dal beneficiario;
  - che lo stesso investimento non sia stato finanziato in maniera irregolare con altri fondi.
- I controlli ex-post riguardano ogni anno almeno l'1% della spesa per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e sono effettuati entro 12 mesi dal termine del relativo esercizio FEASR.
- Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontri il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente bando, oppure il beneficiario non consenta il regolare svolgimento dei controlli, il contributo sarà revocato e si provvederà alle azioni necessarie per il recupero delle somme eventualmente già erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

#### **Articolo 35 - Responsabile del procedimento**

- Il Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Emanuela Vassallo è responsabile tecnico delle procedure operative di istruttoria delle domande di cui al presente Bando Pubblico.

#### **Articolo 36 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione**

- Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi ai referenti del GAL reperibili presso la sede del GAL in Via

Umberto I n. 1 – Bossolasco, telefono 0173/799.000 – 79.35.08, mail [gal.bossolasco@arpnet.it](mailto:gal.bossolasco@arpnet.it), con il seguente orario (l'orario potrà subire modifiche che saranno comunicate sul sito internet del GAL):

GIORNO	ORARIO
Lunedì e Mercoledì	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30
Martedì e Giovedì	Su appuntamento

### Articolo 37 - Disposizioni finali

1. Presentando la domanda di contributo relativa al presente Bando Pubblico, il beneficiario accetta integralmente le disposizioni contenute nel Bando stesso, nel modulo di domanda e nei relativi allegati così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche al testo base, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Langhe Roero Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto degli impegni assunti dai beneficiari dei contributi.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Bando Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore, nonché al P.S.L. "Colline da Vivere" del GAL Langhe Roero Leader, il cui testo è pubblicato sul sito internet [www.langheroeroleader.it](http://www.langheroeroleader.it).
4. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in merito all'applicazione del presente Bando, ivi compresi i provvedimenti di concessione dei contributi, è competente esclusivamente il Foro di Alba.

### Articolo 38 - Pubblicazione

1. Il presente Bando Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL [www.langheroeroleader.it](http://www.langheroeroleader.it) ed è trasmesso via mail, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, ai seguenti Enti:
  - a) i 68 Comuni del GAL,
  - b) la Comunità Montana Alta Langa,
  - c) l'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo",
  - d) l'Unione di Comuni "Sei in Langa".
  - e) l'Unione Collinare del Roero.
2. Di tale pubblicazione verrà mandato comunicato stampa ai giornali locali e alle Organizzazioni di Categoria.

Bossolasco, 23.12.2013

**Il Presidente del GAL**  
ADAMI Pietro Carlo  
Firmato in originale

Relata di pubblicazione da restituire al GAL al termine della pubblicazione	
Ente _____	Spett.le G.A.L. Langhe Roero Leader Via Umberto I, 1 12060 Bossolasco (CN)
<b>Oggetto:</b> Bando "Interventi di riqualificazione e recupero naturalistico e paesaggistico dell'agroecosistema" – Misura 216 PSR Regione Piemonte 2007-2013 – Asse 4 Leader	
Si attesta che il Bando Pubblico di cui all'oggetto è stato affisso all'Albo Pretorio di codesto Ente dal giorno _____ al giorno _____.	
	Il segretario _____